

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE ZARUMA

Periodo: Enero – Diciembre 2022

UNIDAD

Secretaría General

DESARROLLO

La Secretaría General receipta, tramita y despacha todas las comunicaciones oficiales de la ciudadanía e instituciones públicas o privadas, vía electrónica o física, teniendo el cuidado de brindar la mejor atención, notificando de manera oportuna sobre los estados de los trámites.

Desarrolla análisis y recomienda la planificación de nuevos procesos claves y relevantes.

En conclusión, define el esquema de los procesos, la asignación de responsables, recursos e índices de eficacia y efectividad del servicio.

DESARROLLO

ACCIONES DESARROLLADAS:

En lo principal tenemos:

No.	Actividad o función	Cantidad
1	Solicitudes recibidas en alcaldía	3591
2	Solicitudes y trámites recibidas en Ventanilla Única	1782
3	Memorandos	2822
4	Oficios	501

Dirección de Gestión

ASESORÍA JURÍDICA

DESARROLLO

Cotidianamente se asesora y realiza actividades de despacho sobre la carga laboral ingresada con autorización de la máxima autoridad del ejecutivo, referente a las necesidades o requerimientos del usuario externo; y, por requerimientos para el fortalecimiento de las actividades de las Direcciones y Unidades operativas de la institución (usuarios internos).

En definitiva la asesoría jurídica responde a los procesos legislativo, legislativo gobernante, ejecutivo, de apoyo y operativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, en asuntos de orden legal. Asimismo, el asesoramiento y buen servicio al usuario externo.



DESARROLLO

ACCIONES DESARROLLADAS:

En lo principal tenemos:

No.	Actividad o función	Cantidad
1	Representaciones judiciales	11
2	Pronunciamiento y requerimientos jurídicos	827
3	Elaboración y análisis de convenios interinstitucionales	40
4	Revisión de proyectos de ordenanzas y resoluciones	4
5	Elaboración de contratos	95
6	Elaboración y revisión de resoluciones	16

UNIDAD

SECRETARÍA DEL CONSEJO

FUNCIONES

- Dar fe de los actos del Concejo, de las Comisiones y de la Alcaldía y suscribir los documentos públicos que por Ley, Ordenanza o Reglamento sea de su competencia; asistir a sus reuniones y redactar sus actas.
- Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades administrativas y de secretaría del Concejo y la Alcaldía.
- Tramitar los asuntos que deba conocer el Concejo, las Comisiones y la Alcaldía y demás trámites propios del despacho diario resueltos por la Municipalidad.
- Efectuar la tramitación conducente a la promulgación de las Ordenanzas dictadas por el Concejo y colaborar en la preparación de proyectos de Ordenanza que sean de utilidad Municipal.
- Conferir copias y certificaciones de documentos que sean de su competencia;
- Receptar, registrar y distribuir la correspondencia del Alcalde y del Concejo y controlar su oportuno despacho; así como encargarse de la contestación de documentos que sean de su competencia.
- Preparar documentación para el Concejo y asistir a sus reuniones y redactar sus actas.



ORDENANZAS APROBADAS

NOMBRE AUTORÍA

- Ordenanza derogatoria de la ordenanza que regula las medidas administrativas y de bioseguridad sanitaria y temporales para combatir la pandemia del covid-19 dentro del cantón Zaruma, aprobada el 15 de abril del 2020.
- Ordenanza de creación de la gaceta oficial del gobierno autónomo descentralizado municipal de Zaruma.
- Ordenanza para el cobro de la tasa por el servicio de recolección, transporte y disposición final de los desechos sólidos no peligrosos generados en el cantón Zaruma.
- Ordenanza de regulación, control y utilización de los espacios públicos del cantón Zaruma.
- Ordenanza que reglamenta la entrega de méritos y reconocimientos por parte del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Zaruma.
- Ordenanza para la prevención y protección de riesgos asociados a la actividad minera dentro de la parroquia urbana Zaruma, en cuanto al uso y gestión del suelo.
- Ordenanza para el fomento, desarrollo y fortalecimiento de la economía popular y solidaria y las ferias inclusivas.

ORDENANZAS APROBADAS

- Ordenanza para la exoneración de los pagos para el uso de los bienes públicos municipales ubicados en el edificio del Mercado Municipal y ampliación de plazos que permitan mitigar los efectos económico-sociales provocados por la declaratoria de estado de excepción por calamidad pública en el cantón Zaruma.
- Ordenanza que regula la prestación del servicio público de revisión técnica vehicular en el cantón Zaruma.
- ordenanza que regula la jubilación patronal de los trabajadores del gobierno autónomo descentralizado municipal de Zaruma.
- Ordenanza reformativa para la exoneración de los pagos por el uso de los bienes públicos municipales ubicados en el edificio del Mercado Municipal y ampliación de los plazos que permitan mitigar los efectos económico-sociales provocados por la declaratoria de estado de excepción por calamidad pública en el cantón Zaruma.
- Ordenanza reformativa a la ordenanza que aprueba el plan urbano sustentable de la cabecera cantonal de Zaruma y regula el régimen urbanístico de la cabecera cantonal de Zaruma.

UNIDAD

RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL

DESARROLLO

Todos estamos informados de la gestión municipal. Con la ejecución de este plan se cumple con el componente de comunicación informativa y medios de comunicación. Política que se ejecuta con las siguientes estrategias:

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO	MEDIOS VERIFICABLES
COMUNICACIÓN PARA LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.	<p>Página Web y Redes sociales:</p> <p>Se mantienen alimentadas con la gestión municipal, en ella estará para información de la comunidad el Plan de Desarrollo y todas las Políticas ejecutadas en el marco de la función pública local de la Administración Municipal.</p> <p>Se ejecutó una estrategia para establecer una imagen institucional.</p> <p>Se implementó un sistema de boletín categorizado y sintetizado.</p>	Aprox 20000 habitantes del cantón.		Grabaciones Redes sociales Archivos Control de Medios. Informes.



DESARROLLO



<p>COMUNICACIÓN PARA LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL</p>	<p>Informes de Gestión: El Municipio como ente promotor del desarrollo de proyectos y planes, comunica a la comunidad sobre la gestión realizada, con el objetivo de informar a la comunidad sobre las diferentes actividades que desarrolla la administración municipal, mismas que publicamos, en las agendas festivas, como información adjunta de acceso gratuito a las partes interesadas y la ciudadanía.</p> <p>Además, se ejecutó el Plan de Comunicación por la emergencia tras el Socavón de la calle Colón.</p>	<p>Aprox 20000 habitantes del cantón.</p>		
	<p>Medios Radiales: En las emisoras locales se informa mediante entrevistas, espacios especiales, cuñas, y comunicados los resultados de la gestión municipal.</p> <p>Además, se ha establecido una red con medios locales, provinciales y nacionales, con el objetivo de difundir de manera eficiente y efectiva los distintos comunicados y anuncios del Municipio.</p>	<p>Aprox 20000 habitantes del cantón.</p>	<p>14,784.00</p>	
	<p>Comunidad: Se han creado y gestionado varias redes de comunicación a fin de mantener informada de forma directa a representantes de instituciones y líderes barriales.</p>	<p>Aprox 20000 habitantes del cantón.</p>		

UNIDAD

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TALENTO HUMANO

El GAD Municipal de Zaruma cuenta a la fecha con 224 servidores.
Cuya distribución en regímenes laborales corresponde:

RÉGIMEN LOSEP: 82

Nivel Legislativo: 6

Libre nombramiento y remoción: 9

Nombramiento Permanente: 30

Nombramientos Provisionales: 8

Contratos de Servicios Ocasionales: 15

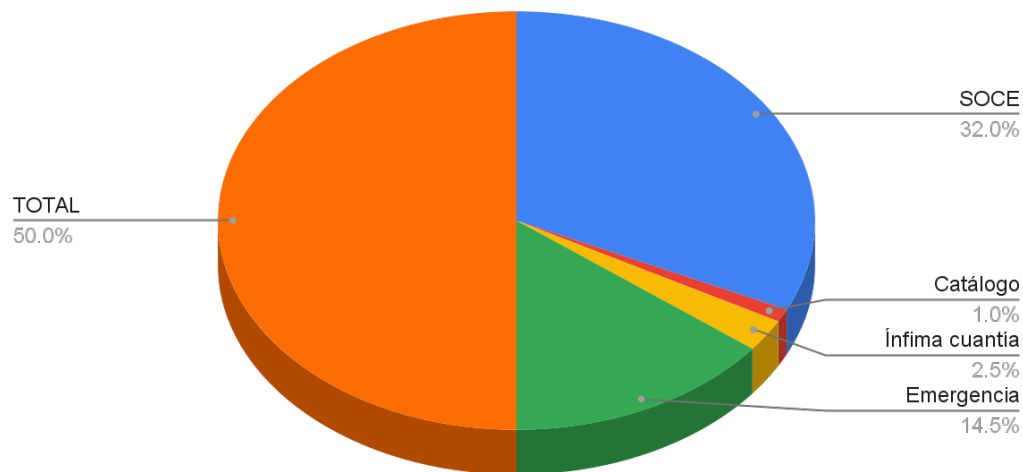
Proyectos con el MIES: 11

Contratos de Servicios Profesionales y Técnicos: 3

COMPRAS PÚBLICAS

Contrataciones efectuadas en 2022

Descripción	Montos	Porcentajes
SOCE	1.827.586,03	64%
Catálogo electrónico	43.418,68	2%
Ínfima cuantía	134.045,28	5%
Emergencia	837.405,76	29%
TOTAL	2.842.455,75	100%



GUARDALMACÉN

Detalle de cuentas y adquisiciones realizadas durante el año 2022

Objeto	Monto
Activos fijos ingresados en el Sistema Integral de Gestión SIG-AME	35,461.63
Adquisición de ropa de trabajo	19,881.23
Adquisición de material de oficina	2,607.23
Adquisición de repuestos	47,927.29
Adquisición de equipos informáticos	21,828.81
Proyectos sociales	2,121.53
Adquisición de productos de limpieza	1,474.13

GUARDALMACÉN

Detalle de cuentas y adquisiciones realizadas durante el año 2022

Objeto	Monto
Consumo de combustible (Sindicato de choferes)	26,638.09
Consumo de combustible (Terpel)	36,479.00
Ínfimas cuantías (Múltiples propósitos)	6,729.65
Subastas inversas (Múltiples propósitos)	28,331.08
Comité de fiestas	5,000.00

UNIDAD

GESTIÓN FINANCIERA

DESARROLLO

Los Gastos totales ejecutados para el ejercicio económico **2022** fueron de **7.165.315,02** dólares, si se hace una relación del gasto frente al ingreso se concluye que el porcentaje **ejecutado ha sido del 78%**.

De esto se puede concluir que tanto lo presupuestado en ingresos como en gastos **está en relación con lo ejecutado por el GAD Municipal**, lo que permitió a la institución cumplir con lo planificado para el ejercicio fiscal 2022 **en bien de la comunidad Zarumeña**.



INGRESOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN
1.	INGRESOS CORRIENTES	2.370.432,67
1.1	Impuestos	598.971,90
1.3	Tasas y contribuciones	451.419,28
1.4	Ventas de bienes y servicios	178.119,05
1.7	Rentas de inversiones y multas	121.934,90
1.8	Transferencias y donaciones corrientes	1.005.658,80
1.9	Otros ingresos	14.328,74
2.	INGRESOS DE CAPITAL	6.185.071,15
2.4	Venta de activos de larga duración	9.699,08
2.8	Transferencias y donaciones de capital	6.175.372,07
3.	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	632.123,79
3.6	Cuentas pendientes por cobrar	632.123,79
TOTAL INGRESOS EJECUTADOS		9.187.627,61



GASTOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN
5.	GASTOS CORRIENTES	1.951.677,27
5.1	Gastos en personal	1.323.344,66
5.3	Bienes y servicios de consumo	53.533,26
5.6	Gastos financieros	370.498,78
5.7	Otros gastos corrientes	33.170,96
5.8	Transferencias y donaciones corrientes	171.129,61
7.	GASTOS DE CAPITAL	4.027.064,38
7.1	Gastos en personal para inversión	1.835.336,22
7.3	Bienes y servicios para inversión	367.494,022
7.5	Obras públicas	1.623.457,50
7.7	Otros gastos de inversión	191,60
8.	Transferencias y donaciones de inversión	30.315,37
8.4	Activos de larga duración	170.269,67
9.	GASTOS DE FINANCIAMIENTO	1.186.573,37
9.6	Amortización deuda pública	305.350,44
9.7	Pasivo circulante	881.222,93
TOTAL GASTOS		7.165.315,02

UNIDAD

GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

Ingeniero
Jhansy López Jumbo
ALCALDE

Arquitecto
Nicola Serini
DIRECTOR DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO
TERRITORIAL

EQUIPO TÉCNICO

Arquitecta Mery Iñiguez
TÉCNICA DE CONTROL URBANO

Ingeniero Lenin Salinas
TÉCNICO AVALÚOS Y CATASTROS

Ingeniero Gonzalo Mora
TÉCNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y GESTIÓN DE RIESGOS

Tecnóloga Jenny Aguilar Aguilar
ASISTENTE ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN

Ingeniero Jorge Andrés Jaramillo Torres
TÉCNICO DE APOYO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD

CONTROL URBANO

TRÁMITES REALIZADOS

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
LINEAS DE FÁBRICA, USO DE SUELO, CERTIFICADOS DE AFECTACIÓN	118
APROBACION FRACCIONAMIENTOS	52
DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL	19
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN MENOR	49
INFORMES DE RECTIFICACION DE MEDIDAS Y LINDEROS	210
ENTREGA DE OBRA	19
COMISARIA- INFORMES	18
INFORMES DE SOLICITUDES INTERNAS Y EXYERNAS	119
URBANIZACION - EN PROYECTO	1
REGULARIZACION DE ASENTAMIENTOS HUMANOS - HUERTAS	1

INFORMES A INPC – PARA DESVINCULACION DE INMUEBLES PATRIMONIALES COLAPSADOS EN SOCAVON	4
APOYO TECNICO Y LOGISTICO, ENTREGA DE INFORMACION A ENTIDADES GUBERNAMENTALES MIDUVI - INPC – GAD ZARUMA- INMOBILIAR, EN LA EMERGENCIA DE LA CUIDAD DE ZARUMA	
APOYO TECNICO PARA LA GENERACION DE ORDENANZAS MUNICIPALES	3



UNIDAD

AVALUOS Y CATASTROS

TRÁMITES REALIZADOS

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y LINDEROS	241
CERTIFICADOS DE AVALÚO	1400
CERTIFICADOS VARIOS	61
REVISIÓN PLANIMÉTRICA PARA PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	56
INGRESOS AL SISTEMA CATASTRAL	118
ACTUALIZACIÓN PROVENIENTE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	949
VERIFICACIÓN Y CORRECCIÓN CATASTRAL	439
REGISTRO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	13
ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	125
ATENCIÓN AL CLIENTE E INFORMACIÓN AL CONTRIBUYENTE	1300

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



UNIDAD

ORDENAMIENTO TERRIOTORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS

TRÁMITES REALIZADOS

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
CERTIFICADOS DE UBICACIÓN	147
LINEA DE FÁBRICA - USO DE SUELO -CERTIFICADOS DE AFECTACION	220
PLANES DE CONTINGENCIA	72
INSPECCIONES REALIZADAS POR RIESGOS	15
INSPECCIONES REALIZADAS CON LA SNGRE	5

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD

PROYECTOS URBANO ARQUITECTÓNICOS

TRÁMITES REALIZADOS

TRÁMITE	SOLICITUDA ATENDIDAS
APROBACION DE PLANOS Y PERMISO DE CONSTRUCCION	55
ACTUALIZACIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	17
COMISARIA, INFORMES	2
INFORMES DE SOLICITUDES OFICIALES INTERNAS Y EXTERNAS	18

UNIDAD

GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

DESARROLLO

Obra: Limpieza de Deslizamiento en el barrio de la vía San Pablo en la parroquia Sinsao.

Monto: \$2,000.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

Zaruma

DESARROLLO

Obra: Bacheo de la ciudad de Zaruma.

Monto: \$1,700.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



DESARROLLO

Obra: Ampliación de vía barrio las cabañas, parroquia Arcapamba.

Monto: \$3,500.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

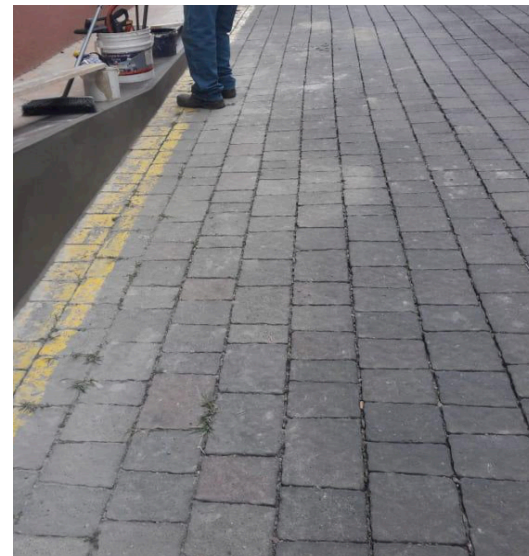


DESARROLLO

Obra: Arreglo de aceras y bordillos calle 9 de octubre.

Monto: \$500.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



DESARROLLO

Obra: Mejoramiento de escaleras en el mercado de la ciudad de Zaruma.

Monto: \$ 500.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

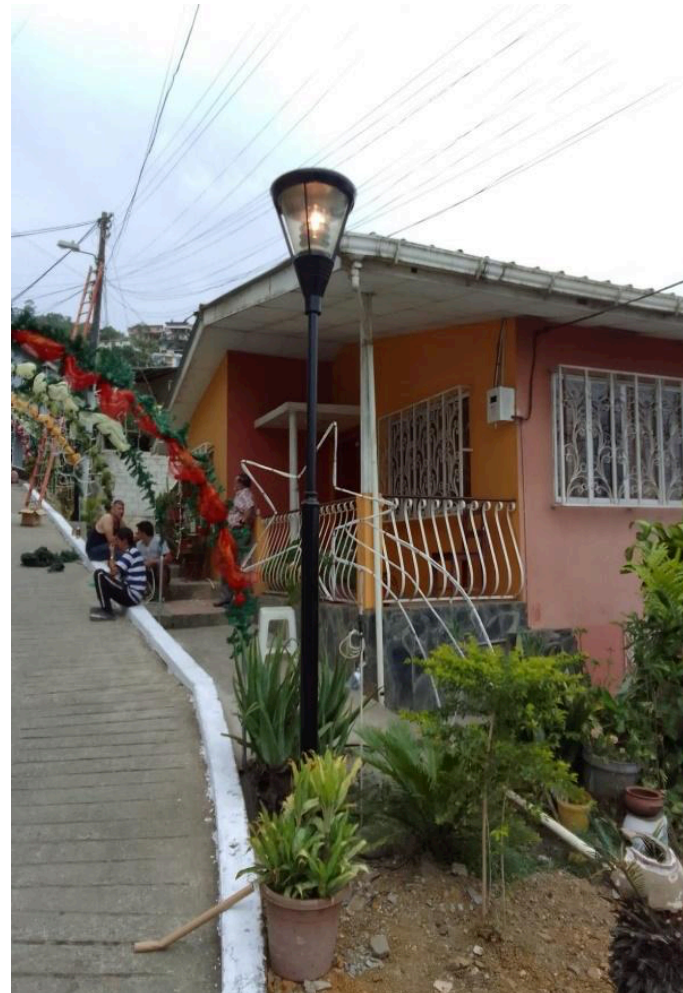


DESARROLLO

Obra: Instalación de lámparas en el callejón Libia Alvarado.

Monto: \$ 600.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



DESARROLLO

Obra: Mantenimiento de la cancha del barrio San Francisco.

Monto: \$ 5300.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



DESARROLLO

Obra: Ampliación y lastrado de la vía al Carmelo.

Monto: \$ 5300.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



DESARROLLO

Obra: Colocación de Geomembrana en talud ubicado en Miraflores bajo.

Monto: \$ 2,000.00 (más IVA)

Estado: Ejecutado



DESARROLLO

Obra: Construcción de la I Etapa de Remodelación del Parque Central de la Parroquia Muluncay.

Monto: \$ 267,144.711 (más IVA)

GAD Municipal: \$ 100,000.00

GAD Parroquial de Muluncay: \$41,249.46

Banco de desarrollo del Ecuador: \$150,000.00

Estado: Ejecutado



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



DESARROLLO

Obra: Construcción de área infantil en el parque central del barrio Minas Nuevas de la parroquia Huertas.

Monto: \$ 27,857.53 (más IVA)

Estado: Ejecutado



DESARROLLO

Obra: Trabajos de remediación superficial y de galerías subterráneas en el sector del hundimiento de la calle Colón, 29 de noviembre y 24 de mayo (Etapa II y III).

Monto: \$ 1'792,574.43 (incluído IVA)

Estado: Ejecutado



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



UNIDAD

GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y

En la actualidad en nuestra ciudad se está concluyendo con la Construcción del **“PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y LA PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA LA CIUDAD DE ZARUMA”**, que está adjudicado al **CONSORCIO AGUA POTABLE Y RESIDUAL ZARUMA**, el mismo que tiene un avance del 80% en Obra Civil.

- ❖ Se realizó en este periodo el mantenimiento y operación del sistema de agua potable de la ciudad de Zaruma en lo que corresponde a:
 - Captaciones (Mirmir y El Guando)
 - Red de Conducción (Mirmir y El Guando)
 - Planta de Tratamiento
 - Red de Distribución de la Ciudad
 - Acometidas domiciliarias

DESARROLLO

- ❖ Todo esto se efectuó con las cuadrillas respectivas del Personal del Departamento.
 - Se realizó en este periodo el mantenimiento y operación del sistema de alcantarillado sanitario de la Ciudad de Zaruma, en lo que respecta a pozos de revisión, cajas domiciliarias y rejillas de aguas lluvias.
 - Con el MAATE se firmó el convenio Interinstitucional para la construcción del sistema de agua potable de la Comunidad de Daligzhe parroquia Abañin del cantón Zaruma por un monto de \$209.007,94 más IVA.
 - Con el MAATE se firmó el convenio Interinstitucional para la Fiscalización de la construcción del sistema de agua potable de la Comunidad de Daligzhe parroquia Abañin del cantón Zaruma por un monto de \$10.450,35 más IVA.
 - En las parroquias de nuestro cantón Zaruma, este Departamento procedió a ayudar en el mantenimiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario



DESARROLLO

Programa de “Fomento a la Gestión de Agua Potable, Saneamiento, Riego y Drenaje” –
FOGAPRYD

Monto: \$ 219.458,13 (Más IVA)



UNIDAD

GESTIÓN DE CONTROL MUNICIPAL

LIMPIEZA CEMENTERIO GENERAL Y ESCALINATAS



DESARROLLO

OPERATIVOS EN EL MERCADO MUNICIPAL



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



DESARROLLO

OPERATIVOS EN EL CENTRO HISTÓRICO



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



RECOLECCIÓN DE ESCOMBROS Y LIMPIEZA DE MALEZA



DESARROLLO

MERCADO MUNICIPAL Y FERIA LIBRE



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



DESARROLLO

INSPECCIONES



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



UNIDAD

GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO

DESARROLLO

El departamento de Gestión de Desarrollo Socio Económico para cumplir con las funciones asignadas, en la ejecución de actividades, proyectos y armar los procesos cuenta con el apoyo de cuatro unidades: Patrimonio y Cultura, Estudios y Proyectos Económico Sociales, Promoción y Difusión Turística y Cooperación Internacional, los mismos que se exponen a continuación:

Entre las actividades más importantes gestionadas y coordinadas por esta Dirección se detalla a continuación:

- Participación activa en mesa de emergencia socavón que se suscitó en nuestro cantón en la calle Colón.
- Como área Social se tramitó solicitudes de kits alimenticios, prendas de vestir, hogar y aseo, juguetes, medicina, entre otros, para luego ser entregados a las personas damnificadas y desplazados según sea el caso.
- Del 5 al 24 de enero del año en curso se ejecutó con la primera etapa, que fue en la entrega de 10.000 plantas de café a 75 agricultores locales.
- Se gestionó con Diario Expreso para realizar promoción y difusión turística de las diferentes sectores rurales de nuestro cantón, asimismo se promociona los miradores naturales que poseemos, el museo, los murales, gastronomía, etc.



DESARROLLO

- En coordinación con el Ministerio de Turismo y BanEcuador, se brindó una capacitación “Asistencias a líneas de crédito BanEcuador para el sector turístico” a los servidores turísticos y personas particulares que desean emprender, el cual tienen como objetivo contribuir con la remediación y brindar un impulso económico a la población de nuestro cantón, este taller virtual se dio el día viernes 21 de enero del año en curso, el cual tuvo un alcance de 200 personas conectadas.
- Seguimiento de evaluación del programa Pueblos Mágicos.
- Se ha ejecutado publicaciones para promocionar los diferentes atractivos turísticos especialmente de la zona rural, mediante las páginas oficiales de turismo (Facebook TURISMO ZARUMA OFICIAL, Instagram: VISITA ZARUMA, Twitter: visita Zaruma Tik Tok: Visita Zaruma).
- El día lunes 24 de enero del año en curso se gestionó con el Ministerio de Turismo una capacitación virtual dirigida a operadores turísticos para tratar sobre el tema “La categorización de servicios turísticos, la misma que se realizará el día viernes 28 de enero”.
- Participación en algunas reuniones de la Mesa Intersectorial del cantón Zaruma
- Se coordinó para la reapertura del Museo Municipal y designación del nombre del mismo y a la vez la reapertura de la Biblioteca Braille.
- Coordinación para el Festival de Deportes Extremos.



DESARROLLO

- Se realizó varias reuniones con el personal de la Unidad de Cultura y participantes para tratar sobre el evento “100 años del Natalicio del Chaso Jara”
- Apoyo para presentaciones de diferentes fechas en los siguientes libros:
 - Libro “Matrimonio Cristiano” (10 de junio)
 - Libro “MIS MEMORIAS”, autoría del Prof. Ricardo “Chicho” Mora
 - Libros: “HISTORIAS ORENSES”, “BOSQUE DE TUNAS” Y “SILENCIO MOJADO. Poesía de vientos rotos en cuarentena” de los autores: Soc. Clodoveo Astudillo, Genny Macas Moreno y Julia Veintimilla Jaramillo”.
- Apoyo con el Técnico de Cooperación y Convenio, en varias gestiones para la ejecución de las propuestas agro productivos y de emprendimientos del cantón.
- Se coordinó capacitaciones de manera virtual en el tema atención al cliente y Emprendimiento.
- Se gestionó para al fortalecimiento del destino turístico Zaruma, para la reactivación turística, entre esta el programa que se ha trabajado con instituciones educativas del cantón con el proyecto “MI Tierra más cerca del Cielo”.



Actividades realizadas por la Unidad de Cultura

- Taller de Dibujo y Pintura, dirigido por el Lic. Elvis Pineda Zhuni.
- Apoyo logístico en el Curso vacacional de danza folclórica, dictado por el Ing. Patricio Llivipuma, como en la clausura.
- Evento: Reapertura del Museo Municipal; y denominación oficial del nombre del Museo Municipal.
- Evento de reapertura de la Biblioteca Municipal Braille.
- Apoyo logístico en la presentación del libro El Matrimonio Cristiano – Canónico, de autoría del Fray Jorge Roque Armijos Sigcho Ofm.
- Taller Inclusivo de Redes Sociales para Adultos Mayores. Dictado por la Lic. María Soledad Vega R.
- Taller Intensivo de Dibujo y Pintura “Eduardo Kingman”, dictado por el Lic. Manuel Izquierdo.

DESARROLLO

- Apoyo logístico en la presentación del libro “MIS MEMORIAS”, autoría del Prof. Ricardo “Chicho” Mora.
- Apoyo logístico en la presentación de los libros: “HISTORIAS ORENSES”, “BOSQUE DE TUNAS” Y “SILENCIO MOJADO. Poesía de vientos rotos en cuarentena” de los autores: Soc. Clodoveo Astudillo, Genny Macas Moreno y Julia Veintimilla Jaramillo”.
- Presentación del libro digital “DE ZARUMA Y OTROS LARES”, autoría del Dr. Gonzalo Rodríguez Calderón.



Actividades culturales



Actividades culturales



Iniciativas sociales



Desarrollo Infantil



Atención a la familia



Gestión y entrega de donativos



DESARROLLO

Talleres



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



DESARROLLO

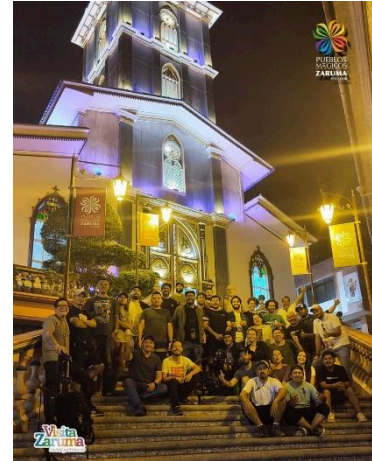
Ferias y festivales



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

DESARROLLO

Turismo



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



DESARROLLO

Cooperación y convenios



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ZARUMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



Capacitaciones

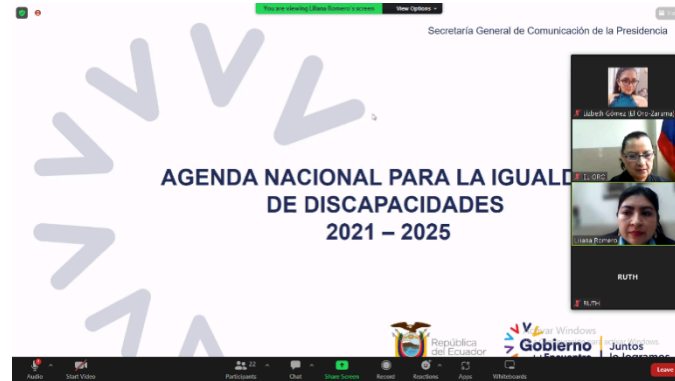


CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS

Talleres y Casas Abiertas



Reuniones de Trabajo

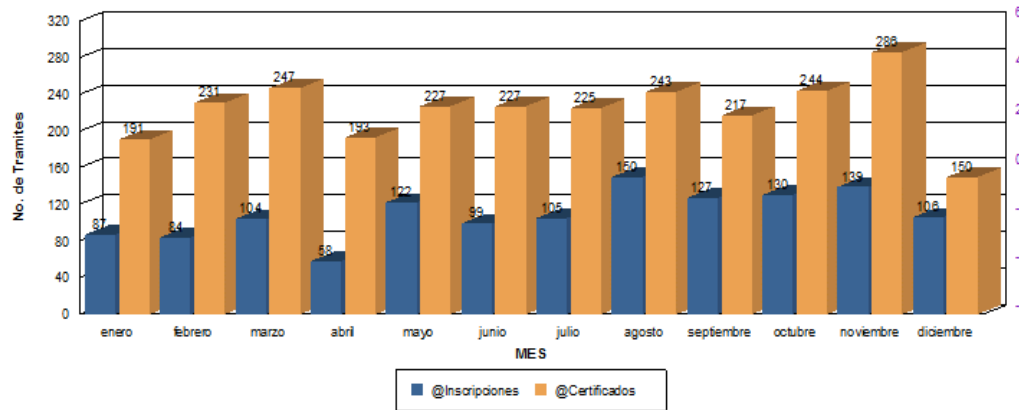




**REGISTRO DE LA
PROPIEDAD**
Y MERCANTIL DE ZARUMA

REGISTRO DE LA PROPIEDAD

DESARROLLO



Número de trámites por mes según tipo de servicio:

MES	INSCRIPCIONES	CERTIFICADOS
enero	87	191
febrero	84	231
marzo	104	247
abril	58	193
mayo	122	227
junio	99	227
julio	105	225
agosto	150	243
septiembre	127	217
octubre	130	244
noviembre	139	286
diciembre	106	150

DESARROLLO

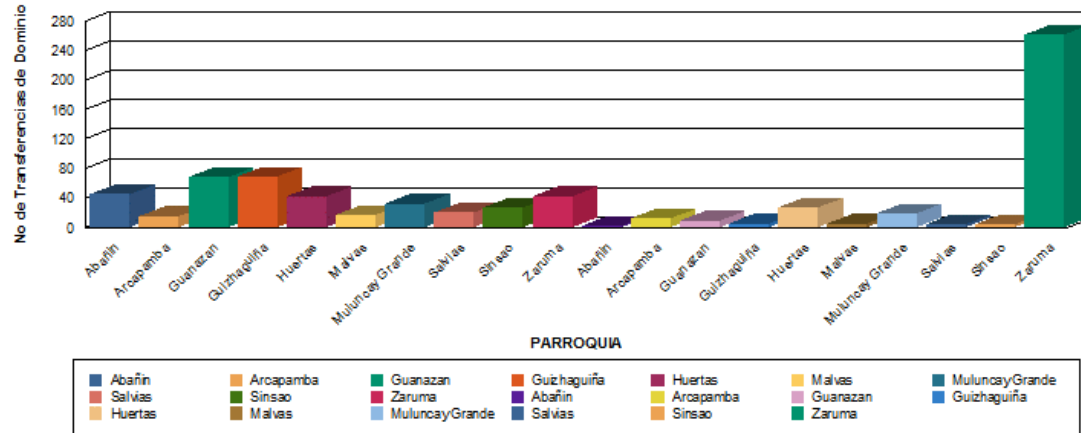
INGRESOS POR MES SEGÚN TIPO DE REGISTRO Y ACTO - 2022

MES	INS. PRO.	CER. PRO.	INS. MER.	CER. MER.
enero	5.346,13	2.360,00	161,00	24,00
febrero	6.356,73	2.528,00	238,00	
marzo	6.960,15	2.848,00	151,20	24,00
abril	5.151,95	2.171,50	159,00	
mayo	7.939,09	2.482,50	328,50	
junio	7.007,87	2.247,50	423,00	48,00
julio	7.905,73	2.406,50	487,50	38,00
agosto	8.422,88	3.086,00	307,50	24,00
septiembre	7.983,98	2.589,50	380,50	
octubre	9.052,95	2.678,50	234,90	
noviembre	8.597,08	2.839,00	104,85	12,00
diciembre	8.161,88	1.445,50	230,50	24,00
TOTAL	88.886,42	29.682,50	3.206,45	194,00

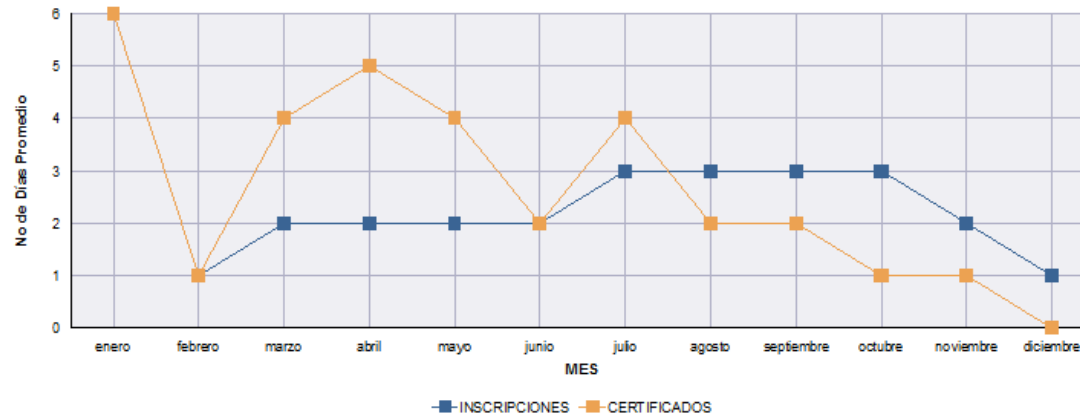


DESARROLLO

TRANSFERENCIA DE BIENES POR PARROQUIA 2022



TIEMPO PROMEDIO EN DESPACHO



DESARROLLO

TRÁMITES POR TIPO DE USUARIO

MES	Total	Hombres	Mujeres	Juridicos	3ra Edad	Especiales	GLBTI	Entidad Publica
enero	278	223	52	3	9	3		7
febrero	315	274	36	5	9	5		7
marzo	351	304	35	12	21	9		10
abril	251	249	2		36			1
mayo	349	343	5	1	38	2		13
junio	326	323	1	2	50	3		6
julio	330	321	5	4	21			
agosto	393	336	46	11	20			8
septiembre	344	320	22	2	16	1		5
octubre	374	319	40	15	13	1		10
noviembre	425	392	23	10	6	1		18
diciembre	256	246	9	1	23	2		5
TOTAL	3.992	3.650	276	66	262	27		90

**Fin de la presentación
Gracias por su asistencia**